Schlüsselübergabeprotokoll
Firmenschlüssel

Schlüsselübergabe durch:	
Abteilung	
Name des Empfängers:	
Abteilung:	

Folgende Schlüssel wurden ausgehändigt:

Schlüsselart*	Anzahl	Schlüsselnummer

*zum Beispiel: Generalschlüssel, Eingangstür (Musterweg 1) Bürotür Zi 101, Briefkasten, Keller, Autoschlüssel, Magnetkarte

Der/die Empfänger/in ist für eine sichere Aufbewahrung des/der an Ihn übergeben Schlüssel verantwortlich. Er/Sie übernimmt die Haftung für den Gebrauch der erhaltenen Schlüssel und trägt die Folgen, die sich aus einem Verlust der Schlüssel ergeben.

Schlüssel dürfen nicht mit in den Urlaub genommen werden.

Jegliche Weitergabe von Schlüsseln ist untersagt.

…….	…….	…….
Datum	Unterschrift Schlüssel Empfänger	Unterschrift Schlüssel Geber